

Código: 68664
Curso: Documentación para la Gestión del Buque
Modalidad: ONLINE
Duración: 56h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

En el ámbito de la Marítimo Pesquera, es necesario conocer los diferentes campos de la Documentación Pesquera, dentro del área profesional Pesca y navegación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar la documentación vinculada con el buque como elemento estructural y su seguridad en puerto.

Contenidos

UNIDAD FORMATIVA 1. EL REGISTRO MARÍTIMO, INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE BUQUES CIVILES
UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE ESTATUTO JURÍDICO DEL BUQUE
Administración marítima:
- Ministerio de Fomento.
- Dirección General de la Marina Mercante.
Competencias sobre el buque como elemento estructural:
- Navegabilidad.
- Seguridad.
Prevención de la contaminación.
Estatuto jurídico: nombre, matrícula, registro, nacionalidad y bandera.
Registro Marítimo y el Registro de Bienes Muebles: coordinación y organización.
Organización administrativa del Registro de Buques.
El registro de Empresas Navieras.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO ORDINARIO Y ESPECIAL DE BUQUES
Registro ordinario: Identificación, matriculación y abanderamiento:
- Normativa Nacional y comunitaria.
Clasificación de las listas de buques
Procedimientos principales:
- Procesos de construcción.
- Cambios de motores.
- Obras de reforma.
- Cambios de lista.
- Bajas.
- Cambios de propiedad.
- Embargos e hipotecas.
Registro especial de buques:
- Legislación; normativa nacional y comunitaria.
- Procedimientos principales:
- Abanderamiento e inscripción en el registro especial.
- Cambios de registro mercantil.
- Incidencias registrales.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE BUQUES PESQUEROS
Estructura organizativa:
- Ministerio de Fomento.
- Dirección General de la Marina Mercante
- Capitanías Marítimas.
- Área de inspección marítima.
Normativa de inspección y certificación de buques:
- Convenios elaborados por la Organización Marítima Internacional.
- Reglamentos y directivas relativas a la inspección y certificación de buques.
- Reales decretos y órdenes ministeriales.

- Tipos de reconocimientos y clases de certificados expedidos.

UNIDAD FORMATIVA 2. DESPACHO DEL BUQUE Y PERSONAL MARÍTIMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA RELATIVA A TÍTULOS PROFESIONALES

Marina Mercante:

- Convenio STCW.
- Normativa comunitaria: reglamentos y directivas.
- Normativa nacional: reales decretos y órdenes ministeriales.

Pesca:

- Convenio STCW-F
- Normativa comunitaria sobre homologación de títulos pesqueros.
- Normativa nacional: reales decretos y órdenes ministeriales que regulan los títulos pesqueros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAMITACIÓN DE TARJETAS, CERTIFICADOS Y LIBRETAS MARÍTIMAS

Tarjetas profesionales (Certificados de Competencia):

- Procedimiento de expedición.
- Revalidación.
- Renovación.

Certificados de especialidad:

- Expedición.
- Revalidación.

Libretas marítimas:

- Requisitos para la expedición.
- Requisitos para la renovación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERÍODOS DE EMBARCO Y BUQUES HÁBILES

Tiempo de embarco:

- Libreta marítima.
- Rol de despacho y dotación.
- Declaración del capitán.

Buques hábiles: relación entre el arqueo, potencia y eslora con la tarjeta profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRÁFICO MARÍTIMO

Normativa internacional que regula el tráfico marítimo:

- Convenio facilitación (FAL).
- Normativa comunitaria: Reglamentos y directivas.

Normativa estatal:

- Reglamento de despacho de buques.
- Procedimiento integrado de escala.
- Autodespacho de buques.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO PARA EL DESPACHO DEL BUQUE Y TRIPULACIÓN MÍNIMA DE SEGURIDAD

Concepto de tripulación mínima y su relación con el certificado de seguridad.

Procedimiento para el despacho del buque:

- Concepto de despacho de buques
- Documentación utilizada:
- Anotaciones y proceso de cumplimentación del Rol de Despacho y Dotación.
- Cumplimentación de la libreta marítima: Anotaciones y Certificados de embarco.
- Lista de tripulantes.
- Reconocimiento médico previo al embarque.