

Código: 52601
Curso: Administración Judicial
Modalidad: DISTANCIA
Duración: 120h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este pack formativo surge con la intención de proporcionar la formación necesaria que capacite al alumno/a para el desempeño de las funciones del Administrador Judicial acercándolo a conceptos tales como procedimiento concursal, embargo judicial o caudal matrimonial, entre otros, y a través de diversos ámbitos de aprendizaje como son la dirección estratégica, la gestión laboral, la gestión económico-financiera, la administración fiscal o la administración judicial.

Contenidos

MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA. TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO.
TEMA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.
Las PYMES como organizaciones.
Liderazgo.
Un nuevo talante en la Dirección.
TEMA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO.
Introducción.
Utilidad del Plan de Empresa.
La Introducción del Plan de Empresa.
Descripción del negocio. Productos o servicios.
Estudio de mercado.
TEMA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN.
Plan de Marketing.
Plan de Producción.
TEMA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS.
Infraestructuras.
Recursos Humanos.
Plan Financiero.
Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
Estructura legal. Forma jurídica.
MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA.
TEMA 5. EXPERTO EN RELACIONES LABORALES.
Sujetos de la relación laboral.
Las Empresas de Trabajo Temporal.
Tiempo de trabajo.
TEMA 6. EL CONTRATO.
Conceptualización.
Período de prueba.
Duración.
Tipos de contrato.
TEMA 7. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL.
Concepto de salario.
Elementos del salario.
Abono del salario.
El salario mínimo interprofesional.
Las pagas extraordinarias.
El recibo del salario.
Garantías del salario.
TEMA 8. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL.

Altas y bajas.
Cotización a la Seguridad Social.
Regímenes de la Seguridad Social.
TEMA 9. LA SEGURIDAD SOCIAL II. GESTIÓN DE PRESTACIONES.
Incapacidad temporal.
Invalidez y sus diferentes grados.
Desempleo.
Maternidad y riesgo durante el embarazo.
MÓDULO 3. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.
TEMA 10. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.
Concepto.
Partida doble (dualidad).
Valoración.
Registro contable.
Obtención de estados contables.
El patrimonio.
El Plan General de Contabilidad.
TEMA 11. EL EJERCICIO CONTABLE.
Observaciones previas.
Balance de situación inicial.
Apertura de la contabilidad.
Registro de las operaciones del ejercicio.
Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio.
Balance de comprobación de sumas y saldos.
Cálculo del resultado.
Cierre de la contabilidad.
Cuentas anuales.
Distribución del resultado.
TEMA 12. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN.
Principios contables
Criterios de valoración
TEMA 13. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA.
Concepto de pagos y cobros.
Concepto de gastos e ingresos.
Clasificación.
Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
Registro y Valoración de los gastos.
TEMA 14. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA.
El inmovilizado: concepto y clases.
Inmovilizado material.
Inmovilizado Intangible.
Registro contable.
Correcciones valorativas.
TEMA 15. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA.
Introducción.

Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores.
Pasivos financieros.
Débitos por operaciones no comerciales.
MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL.
TEMA 16. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO.
El hecho imponible
Exención y no sujeción
Retención tributaria
Domicilio fiscal
Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria
TEMA 17. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA
Ámbito personal del IRPF
Periodo impositivo
Hecho imponible
Rendimientos del trabajo
Rendimientos del capital inmobiliario
Rendimientos del capital mobiliario
Rendimientos de actividades económicas
TEMA 18. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA.
Naturaleza del impuesto
Hecho imponible
Operaciones exentas y operaciones no sujetas
Lugar de realización del hecho imponible
Sujetos pasivos
Repercusión del impuesto
Base imponible
Tipos de gravamen
Deducción del impuesto
Gestión del impuesto
Regímenes especiales
TEMA 19. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA
Características e historia del impuesto sobre sociedades
Aspectos formales del impuesto sobre sociedades
Base imponible
Amortizaciones
Arrendamiento financiero: leasing
Deterioros de valor (Provisiones)
Gastos no deducibles
Operaciones vinculadas
Periodificación fiscal o imputación fiscal
Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
Período impositivo y devengo del impuesto
Tipo de gravamen y cuota íntegra
Incentivos fiscales para las PYMES
Pagos a cuenta o pagos fraccionados
MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.

TEMA 20. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
La administración judicial
El administrador judicial
El interventor y el administrador judicial
TEMA 21. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL I
El proceso de ejecución: función preventiva y ejecutiva
La administración judicial como medida de garantía del embargo
TEMA 22. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL II
La administración para pago
La administración judicial en la ejecución de bienes hipotecados o pignorados
La administración del caudal hereditario y la división del caudal matrimonial
TEMA 23. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL
Introducción
Regulación de la Administración judicial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal
Supuestos legales que permiten la constitución de una Administración judicial
TEMA 24. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL
Características de la ejecución en la orden jurisdiccional social que inciden en el desarrollo de la Administración judicial
La administración judicial en el Artículo 242 de la Ley de Procedimiento Laboral
TEMA 25. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CONCURSAL
Sucinta referencia al procedimiento concursal
La administración concursal
Intervención o administración judicial