Acreditación para Tutores de Certificados de Profesionalidad en Teleformación



Código: 45007
Curso: Acreditación para Tutores de Certificados de Profesionalidad en Teleformación
Modalidad: ONLINE
Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para ejercer la tutoría de acciones formativas de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación, tanto a quienes se inician en esta función como a profesionales de la docencia que desean trasladar su experiencia al entorno virtual. A lo largo del recorrido se aborda la planificación de la acción tutorial, el diseño y la adaptación de materiales didácticos, la dinamización de aulas virtuales y el acompañamiento del alumnado a distancia, integrando metodologías activas, una comunicación clara y un seguimiento riguroso del aprendizaje. La parte práctica ocupa un lugar central: el alumnado aprende a organizar grupos, resolver incidencias, evaluar evidencias en línea y ofrecer retroalimentación útil, siempre con criterios de calidad, accesibilidad, protección de datos y buenas prácticas. Al finalizar, el alumnado será capaz de planificar, dinamizar y evaluar una acción formativa en teleformación, ejerciendo una tutoría cercana, inclusiva y orientada a la mejora del aprendizaje.

Contenidos

Módulo 1: La teleformación en el sistema de formación para el empleo
1.1 - Rasgos diferenciales de la formación en línea frente a la presencial
1.2 - El certificado de profesionalidad como referencia formativa
1.3 - Agentes y funciones en el modelo de teleformación
1.4 - Perfil, competencias y responsabilidades del tutor en línea
1.5 - Ventajas, límites y mitos de la tutoría a distancia
1.6 - El aula virtual como espacio de enseñanza y comunicación
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Marco normativo y buenas prácticas aplicables
2.1 - Exigencias de calidad aplicables a la formación en teleformación
2.2 - Derechos y deberes del alumnado en entornos virtuales
2.3 - Protección de datos y confidencialidad en el aula virtual
2.4 - Propiedad intelectual y uso responsable de materiales
2.5 - Buenas prácticas y códigos de conducta del tutor en línea
2.6 - Transparencia e información clara al alumnado
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Planificación y organización de la acción tutorial
3.1 - Análisis de la acción formativa y del perfil del alumnado
3.2 - Cronograma, hitos y carga de trabajo del alumnado
3.3 - El guion de la tutoría: momentos y tareas clave
3.4 - Gestión de grupos y normas de convivencia en el aula virtual
3.5 - Previsión de incidencias y planes de contingencia
3.6 - Documentación y trazabilidad de la acción tutorial
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Diseño de contenidos y materiales para teleformación
4.1 - Del conocimiento experto al material didáctico en línea
4.2 - Estructura y secuenciación de las unidades de aprendizaje
4.3 - Formatos y recursos: textos, vídeos, infografías e interactivos
4.4 - Redacción clara, microaprendizaje y accesibilidad cognitiva
4.5 - Curación de contenidos y licencias de uso
4.6 - Revisión, actualización y coherencia del material
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Metodologías activas y dinamización del aula virtual
5.1 - Aprendizaje basado en tareas y en proyectos en línea
5.2 - Aprendizaje colaborativo y trabajo en grupo a distancia
5.3 - Estudio de casos y resolución de problemas prácticos
5.4 - Gamificación y recursos para la motivación
5.5 - Dinámicas de participación en foros y sesiones síncronas
5.6 - Atención a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Comunicación y acompañamiento del alumnado en línea
6.1 - Estilos de comunicación escrita en el entorno virtual
6.2 - Netiqueta, tono y claridad en los mensajes

6.3 - Tutorías síncronas: videoconferencia y atención individual
6.4 - Tutorías asíncronas: correo, mensajería y foros
6.5 - Acompañamiento emocional y prevención del abandono
6.6 - Comunicación con empresas y agentes implicados
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Seguimiento, evaluación y retroalimentación del aprendizaje
7.1 - El plan de seguimiento del alumnado en teleformación
7.2 - Registro y análisis de la actividad en la plataforma
7.3 - Evaluación de aprendizajes y evidencias en línea
7.4 - Diseño y corrección de actividades evaluables
7.5 - Retroalimentación eficaz y orientada a la mejora
7.6 - Detección de dificultades y refuerzo personalizado
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Plataformas y herramientas del entorno virtual
8.1 - Funciones del aula virtual y del gestor de aprendizaje
8.2 - Organización de secciones, recursos y actividades
8.3 - Herramientas de comunicación, colaboración y autoría
8.4 - Seguimiento del progreso mediante informes y calificaciones
8.5 - Integración de recursos externos y contenidos abiertos
8.6 - Seguridad, copias de respaldo y resolución de problemas técnicos
Resumen del módulo 8
Módulo 9: Calidad, accesibilidad e innovación en la tutoría en línea
9.1 - Indicadores de calidad de la acción tutorial en teleformación
9.2 - Accesibilidad e inclusión del alumnado con necesidades diversas
9.3 - Igualdad de oportunidades y perspectiva de género en el aula virtual
9.4 - Evaluación y mejora continua de la propia práctica tutorial
9.5 - Innovación educativa y tendencias en formación en línea
9.6 - Desarrollo profesional y actualización del tutor
Resumen del módulo 9