

Código: 27049

Unidad Formativa:
UF0685 - Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural

Módulo: MF1042_2 - GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

Certificado de Profesionalidad:
HOTU0109 - ALOJAMIENTO RURAL

Modalidad: ONLINE

Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para responsabilizarse del área económica y administrativa de un alojamiento rural, un puesto que exige tanto el control del aprovisionamiento y de los consumos como la lectura financiera del negocio. El alumnado aprende a seleccionar proveedores y a negociar las condiciones de suministro, a registrar las compras y a vigilar los costes de las materias primas y de las elaboraciones culinarias, apoyándose en una gestión de almacén ordenada, con niveles de existencias ajustados al plan de operaciones y valorados económicamente. La planificación de la producción de servicios, la mejora y el desarrollo de nuevos productos y el análisis de los factores que influyen en el precio de los recursos sientan la base para estimar ofertas de alojamiento y gastronómicas coherentes con la demanda. La parte financiera y fiscal resulta igualmente práctica: se trabaja el equilibrio entre gastos e ingresos, el control del endeudamiento y de los gastos financieros, el aprovechamiento de los ingresos procedentes de inversiones, la veracidad del registro contable, la interpretación de los balances de situación y la atención de los tributos, tasas e impuestos que se deben a las Administraciones Públicas, con el respaldo de aplicaciones informáticas elegidas y adquiridas de forma legal. Al finalizar, el alumnado será capaz de organizar el aprovisionamiento y el almacén de un alojamiento rural, controlar sus costes y desviaciones, elaborar y valorar ofertas de alojamiento y restauración y llevar la gestión financiera, contable y fiscal del establecimiento con herramientas informáticas adecuadas.

Contenidos

Módulo 1: Aprovisionamiento, compras y control de consumos en el alojamiento rural
1.1 - El proceso de compra y la selección de proveedores
1.2 - Control de consumos y seguimiento de los costes
1.3 - Costes de las materias primas y de las elaboraciones culinarias
1.4 - Documentación y registro de las operaciones de compra
1.5 - Negociación con proveedores y condiciones de suministro
1.6 - Detección de desviaciones y medidas correctoras
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Organización económica y administrativa del alojamiento rural
2.1 - Planificación y gestión de la producción de servicios
2.2 - Control y fomento de los servicios ofrecidos
2.3 - Desarrollo de nuevos productos de alojamiento
2.4 - Factores que influyen en el precio de los recursos
2.5 - Análisis de la demanda y previsión de la actividad
2.6 - Evaluación de la rentabilidad de los servicios
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Administración y control del almacén
3.1 - Recuento físico de existencias
3.2 - Determinación del stock mínimo
3.3 - Determinación del stock máximo
3.4 - Adecuación de las existencias al plan de operaciones y a las previsiones de actividad
3.5 - Valoración económica de las existencias
3.6 - Organización física del almacén y condiciones de conservación
3.7 - Registro y seguimiento de entradas y salidas
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Dirección financiera y obligaciones fiscales
4.1 - El equilibrio entre los gastos y los ingresos
4.2 - Control del endeudamiento con terceros y con las entidades financieras
4.3 - Control de los gastos financieros y negociación de préstamos
4.4 - Optimización de los ingresos financieros derivados de inversiones
4.5 - Actualización y veracidad del registro contable de la actividad
4.6 - Los balances de situación: activo y pasivo
4.7 - Tributos, tasas e impuestos que se deben a las Administraciones Públicas
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Diseño y valoración de ofertas de alojamiento y gastronomía
5.1 - Elaboración de ofertas de alojamiento
5.2 - Elaboración de ofertas gastronómicas
5.3 - Cálculo de precios y márgenes de las ofertas
5.4 - Adecuación de la oferta a la temporada y al perfil del cliente
5.5 - Presentación y comunicación de la oferta
5.6 - Seguimiento y actualización de las ofertas
Resumen del módulo 5

Módulo 6: Herramientas informáticas para la gestión del alojamiento rural
6.1 - Criterios de elección y adquisición de los elementos informáticos
6.2 - El proceso de adquisición del equipo informático
6.3 - Selección de los programas de gestión necesarios
6.4 - Adquisición legal de los programas
6.5 - Programas específicos de gestión administrativa y contable
6.6 - Seguridad de la información y copias de respaldo
Resumen del módulo 6