Certificación en Inglés B2 para Profesionales de la Informática: It Consulting Expert



Código: 19630
Curso: Certificación en Inglés B2 para Profesionales de la Informática: It Consulting Expert
Modalidad: ONLINE
Duración: 70h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este conjunto de contenidos didácticos tienen como objetivo capacitar al alumno para desarrollar una buena práctica de la gramática relacionada con las oraciones pasivas, los phrasal verbs y las question tags, utilizar el vocabulario referente a la política, los medios de comunicación, las condiciones de trabajo y otros temas de interés cotidiano, hasta cubrir las 800 palabras o expresiones nuevas, mejorar y practicar la pronunciación correcta de vocales y consonantes, así como reconocer los principales signos de transcripción fonética, reflexionar y opinar sobre algunos temas de interés, tales como el medioambiente, la economía o el transporte. Expresar sus ideas y realizar razonamientos convincentes en una lengua extranjera y completar el vocabulario relacionado con el ambiente laboral y empresarial, así como las expresiones más frecuentes en este ámbito, memorizando frases-claves necesarias para expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPUTER USERS
Listening
- Warm-up exercise
- Listening (script)
- Articles
Reading
- Warm-up exercise
- Text 19
- Adjectives ending in -ed and -ing
Grammar (Present time)
- Present simple
- State verbs
- Present continuous
- Present perfect
- Present perfect continuous
- Exercises
Speaking
Writing
Vocabulary
UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMMUNICATION TECHNOLOGIES
Listening
- Warm-up exercise
- Listening (scrip)
- So and Such
Reading
- Warm up exercise
- Text
- Too and enough
Grammar (Past Time)
- Past Simple
- Past Continuous
- Past Perfect
- Past Perfect Continuous
- Would
- Used to
- Exercises
Speaking
Writing
Vocabulary
UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUSINESS TRAVEL
Listening (script) Outernet
- Warm-up exercise
- Listening script

- Prepositions
Reading
- Warm-up exercise
- Text
Grammar (Future Time)
- Exercises
Speaking
Writing
Vocabulary
UNIDAD DIDÁCTICA 4. AT WORK
Listening
- Warm-up exercise:
- Listening script
- Comparisons
Reading
- Warm-up exercise
- Text
- Prefer, Would rather, Had better
Grammar (The Passive)
- Exercises
Speaking
Writing
Vocabulary
UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRADING/BUYING
Listening
- Warm-up exercise
- Listening script
- Causatives
Reading
- Warm-up exercise
- Text
- Verbs followed by to infinitive or -ing
Grammar (Relatives)
- Defining clauses
- Non defining clauses
- Exercise
Writing
Speaking
Vocabulary
UNIDAD DIDÁCTICA 6. CYBERSECURITY
Listening
- Warm-up exercise
- Listening script
- Question tags
Reading
- Warm-up exercise
- Text
Grammar (Conditionals)

- Zero Conditional
- First conditional
- Second conditional
- Third conditional
- Mixed conditional
- Further uses
- Exercise

Speaking
Writing
Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IT CONSULTING AND CUSTOMERS I

Listening
- Warm-up exercise
- Listening script

Reading
- Warm-up exercise
- Text
- Modal verbs

Grammar (Reported Speech)
- Exercise

Speaking
Writing
Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IT CONSULTING AND CUSTOMERS II

Listening
- Warm-up exercise
- Listening script
- Conectors and Linkers

Reading
- Warm-up exercise
- Text
- Punctuation

Grammar (Phrasal verbs)
Writing
Vocabulary