

Código: 06033
Unidad Formativa:
UF0339 - Análisis y Gestión de los instrumentos de cobro y pago
Módulo: MF0500_3 - GESTIÓN DE TESORERÍA
Certificado de Profesionalidad:
ADGN0108 - FINANCIACION DE EMPRESAS
Modalidad: ONLINE
Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para identificar, analizar y gestionar los instrumentos de cobro y pago que la empresa utiliza en su actividad comercial, tanto en el ámbito nacional como en el comercio internacional, y se dirige a personas que desarrollan o desean desarrollar tareas de tesorería, administración y gestión de cobros y pagos. A lo largo del recorrido se estudian el cheque, la letra de cambio, el pagaré, el efectivo, las tarjetas de débito y crédito y los medios de pago habituales en las operaciones internacionales, atendiendo a sus características, funciones, requisitos formales y riesgos. El alumnado aprende a llevar los libros registro de tesorería, a realizar arqueos de caja y conciliaciones bancarias y a controlar los efectos descontados y los que se encuentran en gestión de cobro, resolviendo las incidencias que se producen en la práctica diaria. Al finalizar, el alumnado será capaz de seleccionar el medio de cobro o pago más adecuado para cada operación, registrar y comprobar los movimientos de tesorería con rigor y actuar con criterio profesional ante vencimientos, impagos y diferencias de caja o de banco.

Contenidos

Módulo 1: El cheque como instrumento de pago
1.1 - Concepto y naturaleza jurídica del cheque
1.2 - Características y requisitos formales
1.3 - Funciones del cheque en la actividad empresarial
1.4 - Clases de cheque y modalidades de emisión
1.5 - Transmisión, endoso y aval del cheque
1.6 - Presentación al cobro, protesto y consecuencias del impago
Resumen del módulo 1
Módulo 2: La letra de cambio
2.1 - Concepto y función económica de la letra de cambio
2.2 - Características y requisitos formales de la letra
2.3 - Personas intervinientes y responsabilidad cambiaria
2.4 - El acepto, el endoso y el aval
2.5 - Vencimiento y presentación al cobro
2.6 - Protesto, acciones cambiarias y prescripción
Resumen del módulo 2
Módulo 3: El pagaré
3.1 - Concepto y naturaleza del pagaré
3.2 - Características y elementos formales
3.3 - Funciones del pagaré en la financiación y el cobro
3.4 - Diferencias y similitudes con la letra de cambio
3.5 - Endoso, aval y circulación del pagaré
3.6 - Vencimiento, impago y reclamación del pagaré
Resumen del módulo 3
Módulo 4: El efectivo en la gestión de tesorería
4.1 - El efectivo como medio de pago
4.2 - Ventajas, riesgos y límites de uso del efectivo
4.3 - Control y custodia del efectivo en la empresa
4.4 - Medidas de seguridad y prevención del fraude
4.5 - Justificación y registro de los movimientos en efectivo
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Las tarjetas de débito y crédito
5.1 - Concepto y tipología de tarjetas de pago
5.2 - Funcionamiento de las tarjetas de débito
5.3 - Funcionamiento de las tarjetas de crédito
5.4 - Límites de disposición y de crédito
5.5 - Liquidación y amortización de las operaciones
5.6 - Comisiones, incidencias y seguridad en el uso de tarjetas
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Medios de pago habituales en el comercio internacional
6.1 - Particularidades del cobro y del pago internacional
6.2 - El crédito documentario y sus clases
6.3 - La remesa documentaria

6.4 - La orden de pago documentaria
6.5 - La remesa simple y la orden de pago simple
6.6 - La transferencia internacional
6.7 - El cheque bancario y el cheque personal
Resumen del módulo 6
Módulo 7: El libro de caja y el arqueo de caja
7.1 - Estructura y contenido del libro de caja
7.2 - Finalidad y llevanza del libro de caja
7.3 - El arqueo de caja: concepto y utilidad
7.4 - Procedimiento de realización del arqueo
7.5 - Detección y análisis de diferencias de caja
Resumen del módulo 7
Módulo 8: La conciliación bancaria
8.1 - Concepto y objetivos de la conciliación bancaria
8.2 - Documentos necesarios para conciliar
8.3 - Partidas conciliatorias y sus causas
8.4 - Procedimiento de realización de la conciliación
8.5 - Registro y seguimiento de las diferencias
Resumen del módulo 8
Módulo 9: Efectos descontados y efectos en gestión de cobro
9.1 - La línea de descuento y su funcionamiento
9.2 - Remesas al descuento: formalización y liquidación
9.3 - Control de efectos descontados pendientes de vencimiento
9.4 - Control de efectos en gestión de cobro
9.5 - Incidencias e impagos en las operaciones de descuento
9.6 - Coste financiero y seguimiento de las operaciones
Resumen del módulo 9