

**Código:** 05638
**Curso:** Auditoría Económico-Financiera
**Modalidad:** ONLINE
**Duración:** 56h.

## Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

## Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

**Contenidos impartidos (Ver Dorso)**

**Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación**

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

**Fecha de expedición**
31 AGO 2023

**Firma del alumno**

## Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

## Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

## Objetivos

Holmes describe la auditoría como ?el examen de las demostraciones y registros administrativos. El auditor observa la exactitud, integridad y autenticidad de tales demostraciones, registros y documentos?. Por lo tanto, a través de la auditoría, se va a conocer cómo funciona una empresa en su interior y apoyar a los miembros de las empresas en el desempeño de sus actividades. A lo largo de este curso se podrán estudiar las herramientas necesarias teórico-prácticas para poder llevar a cabo tanto la planificación de una auditoría como auditoría misma de las áreas de las empresas.

## Contenidos

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA
UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA.
Información Empresarial.
Normas de Auditoría generalmente aceptadas.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA.
El Control Interno.
Riesgo de Auditoría.
Documentación de Trabajo.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA.
Problemática del auditor.
UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.
Comunicaciones y Empresa.
La Comunicación Oral.
El Liderazgo.
El Trabajo en Equipo.
UNIDAD FORMATIVA 2. AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA
UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO.
Inmovilizado Material.
Inmovilizado Intangible.
Activos Financieros.
Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO.
Fondos Propios.
Ajustes por Cambios de Valor.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO.
Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
Pasivos Financieros.
Provisiones y Contingencias.
UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL.
Auditoría Fiscal.
UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.
La Memoria.
El Estado de Flujos de Efectivo.
El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA.
Modelos de Documentos de Auditoría.
Presentación del Informe de Auditoría.