

Código: 02647
Curso: Administración de Fincas
Modalidad: ONLINE
Duración: 56h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

La creencia de que un Administración de fincas se centra simplemente en efectuar pagos a proveedores deja clara la necesidad de conocer en profundidad las tareas del Administrador de Fincas. Una persona encargada de dirigir no solamente los aspectos financieros de una finca sino también, los asuntos legales de la misma. Cuando se piensa en un Administrador de Fincas se asocia directamente a la gestión de las comunidades de propietarios por lo que se hace necesario el estudio amplio para el conocimiento las herramientas y técnicas existentes para la correcta administración de todo tipo de finca, rústicas o urbanas, mediante la conveniente especialización. En INEAF apostamos por una formación de calidad tendente a la mejora y actualización en este campo tan cambiante, debido a la realidad social existente que requiere de un conocimiento teórico-práctico exhaustivo.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDIO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS
Los Derechos reales
Derechos personales sobre bienes inmuebles
El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS
La propiedad y el dominio
La Comunidad de bienes y el condominio
Las Propiedades especiales
La Propiedad horizontal
El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
La ley de ordenación de la edificación
El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA
Elementos del contrato
Condiciones de contratación
Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
Tipos de contratos inmobiliarios
Contratos relacionados con la construcción de edificios
El contrato de mandato
Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO
Tipos básicos de compraventa de vivienda
Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO
Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
Clausulado habitual
Análisis y redacción de contratos de arrendamientos