



**Código:** 52698  
**Curso:** Máster en Gestión Integrada de los  
Sistemas de Calidad, Medioambiente y  
P.R.L.  
**Modalidad:** ONLINE  
**Duración:** 600h.

## Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.

El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material online sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá consultar la *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

## Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.

En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



## Requisitos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:

Título de Bachillerato.

Formación Profesional de Grado Medio.

Formación Profesional de Grado Superior.

Diplomatura Universitaria.

Licenciatura Universitaria o equivalente.

Grado Universitario o equivalente.

## Salidas profesionales

Nuestros Másters están aprobados por nuestro **Centro de Formación SECURSA**, en uso de nuestra autonomía y auditados por el sello de calidad "**Comprehensive Training System**".

Están orientados a la formación avanzada y especialización profesional, ofreciendo un tipo de formación más flexible y diversificada, acorde a las demandas de la sociedad y orientados fundamentalmente a alternativas laborales en el ámbito de la empresa privada.

Por sus características, y a diferencia de los Másters Oficiales, esta formación no da acceso a los estudios de Doctorado.

## Objetivos

Formación de postgrado en la gestión de la calidad, gestión medioambiental y prevención de riesgos laborales basándose en los sistemas de certificación ISO 9001 y ISO 14001, en el ámbito profesional. El curso pretende formar profesionales altamente cualificados en la implantación de forma multidisciplinar de un sistema de gestión integrada de la Prevención, Calidad y Medio Ambiente, abarcando de forma global los aspectos fundamentales de cada una de las disciplinas.

## Contenidos

### PARTE 1. GESTIÓN Y AUDITORÍA DE LA CALIDAD 9001

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

- 1.Introducción al concepto de calidad
- 2.Definiciones de calidad
- 3.Evolución del concepto de calidad
- 4.El papel de la calidad en las organizaciones
- 5.Costes de calidad
- 6.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
- 3.Gestión por procesos
- 4.Diseño y planificación de la Calidad
- 5.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- 6.La reingeniería de procesos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Liderazgo
- 4.Compromiso de las personas
- 5.Enfoque a procesos
- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2.Tormenta de ideas
- 3.Diagrama Causa-Efecto
- 4.Diagrama de Pareto
- 5.Histograma de frecuencias
- 6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
- 7.Equipos de mejora
- 8.Círculos de Control de Calidad
- 9.El orden y la limpieza: las 5s
- 10.Seis SIGMA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

- 1.Las normas ISO 9000 y 9001
- 2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
- 3.La norma ISO 9001:2015. Requisitos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Documentación de un SGC
- 2.Hitos en la implantación de un SGC
- 3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4.Metodología y puntos críticos de la implantación
- 5.El análisis DAFO
- 6.El proceso de acreditación
- 7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
- 8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

- 1.Origen y definición del concepto de Auditoría
- 2.Tipos de Auditorías
- 3.El comportamiento ético durante la Auditoría

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

- 1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 2.Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 3.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
- 4.Fuentes de información
- 5.Independencia de los auditores
- 6.Principios profesionales
- 7.Riesgos en una Auditoría

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (I)

- 1.Auditorías de Calidad
- 2.Sistemas de Calidad
- 3.Definiciones y conceptos asociados
- 4.El auditor de Calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (II)

- 1.Procedimiento de la Auditoría
- 2.Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
- 3.Inicio de la Auditoría
- 4.Preparación de la Auditoría
- 5.Realización de la Auditoría
- 6.Reunión de clausura
- 7.Seguimiento de las acciones correctoras
- 8.Calidad en la Auditoría
- 9.Métricas
- 10.Implantación de las auditorías de Calidad en las empresas

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y FUNDAMENTOS ESTADÍSTICOS

- 1.Introducción a la calibración de instrumentos de medida
- 2.Calibración de instrumentos de medida
- 3.Incertidumbre en la medida
- 4.Planes de calibración
- 5.Conceptos estadísticos básicos
- 6.Estudios de capacidad

## ANEXO 1. DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES DE AUDITORÍA

## ANEXO 2. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE INSPECCIÓN FÍSICA

## ANEXO 3. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE ENTREVISTA CON LA DIRECCIÓN

## ANEXO 4. EJEMPLOS DE CUESTIONARIOS DE AUDITORÍA EN PROFUNDIDAD

## ANEXO 5. TÉCNICAS DE ENTREVISTA PERSONAL

## ANEXO 6. EJEMPLO DE INFORME DE AUDITORÍA

## ANEXO 7. CUERPO DE CONOCIMIENTOS PARA AUDITORES DE CALIDAD (ASQ)

## ANEXO 8. CUESTIONARIO TIPO ISO-9001

## PARTE 2. GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL 14001

### 1.MÓDULO 1. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001:2015

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO-14001

- 1.¿Qué es la ISO 14001?
- 2.Modelo de la ISO 14001

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 1.Introducción a la gestión medioambiental
- 2.¿Qué es la gestión ambiental?
- 3.Opciones para implantar un SGMA

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SENSIBILIZACIÓN. POR QUÉ Y PARA QUÉ DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 1.Razones para implantar en una empresa un SGMA
- 2.Beneficios de la implantación de un SGMA

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 1.Guía para la aplicación de la Norma UNE-EN-ISO 14001
- 2.- Preguntas clave antes de la aplicación del sistema de gestión
- 3.- Programación del diseño e implantación del sistema de gestión
- 4.Política medioambiental

5. Planificación
- 6.- Aspectos medioambientales
- 7.- Requisitos legales y otros requisitos
- 8.- Objetivos, metas y programas
- 9.- Programa de gestión medioambiental
10. Implementación y operación
- 11.- Recursos, roles, responsabilidades y autoridad
- 12.- Competencia, formación y toma de decisiones
- 13.- Comunicación
- 14.- Documentación
- 15.- Control operacional
- 16.- Preparación y respuesta ante emergencias
17. Verificación
- 18.- Seguimiento y medición
- 19.- Evaluación del cumplimiento legal
- 20.- No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
- 21.- Control de registros
- 22.- Auditoría interna
- 23.- Revisión por la dirección
24. Declaración ambiental
25. Verificación
26. Proceso de inscripción en el registro EMAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. VALOR DE LA ISO 14001

1. Beneficios de la puesta en marcha en una empresa de la ISO 14001
2. Beneficios del registro de una empresa en la ISO 14001
3. Actividades de mejora continua

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN

1. Introducción
2. Responsable de gestión medioambiental
3. Responsable de Departamento
4. Personal de operación
5. General

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN

1. Nuevas Tecnologías y Comunicación
2. MÓDULO 2. AUDITORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL  
UNE-EN-ISO-14001:2015

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. El proceso de la auditoría
- 2.- Origen y definición del concepto de auditoría
- 3.- La Norma ISO Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
4. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
5. Elementos de un protocolo de auditoría
6. Disconformidad con la ISO 14001

7. Auditorías de SGM y auditorías de cumplimiento: relación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM

1. Responsabilidades del auditor
2. Responsabilidad del auditado
- 3.- Responsabilidades
- 4.- Cosas que deben y no deben de hacer los auditados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GUÍA PARA PLANIFICAR Y CONDUCIR UNA AUDITORÍA INTERNA DE SGM

1. Programa y procedimientos de una auditoría interna de SGM
2. Conducción de una auditoría interna de SGM
3. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
4. Programa de gestión medioambiental
5. Soporte
6. Competencia y toma de conciencia
7. Comunicación
8. Documentación de SGM
9. Control de la información documentada
10. Planificación y control operacional
11. Preparación y respuesta ante emergencias
12. Monitorización y medida
13. Disconformidad y acción preventiva y correctora
14. Auditoría interna
15. Revisión por la dirección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. DESARROLLO DE AUDITORÍAS DE REGISTRO

1. El proceso
2. Mantenimiento
3. Registrador
4. Preparación de la auditoría de registro
5. Autodeclaración

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM

1. Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente
2. Intensificación de la auditoría de SGM

### PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### 1. MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo



- 5. Condiciones de Trabajo
- 6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

- 1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 2. Accidente de trabajo
- 3. Tipos de accidente
- 4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
- 5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
- 6. Enfermedad Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

- 1. Normativa
- 2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 3. Normativa Unión Europea
- 4. Normativa Nacional
- 5. Normativa Específica
- 6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 8. Responsabilidades y Sanciones
- 9. Derechos y obligaciones del trabajador
- 10. Delegados de Prevención
- 11. Comité de Seguridad y Salud
- 12. MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

- 1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
- 2. Lugares de trabajo
- 3. Riesgo eléctrico
- 4. Equipos de trabajo y máquinas
- 5. Las herramientas
- 6. Incendios
- 7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
- 8. Señalización de Seguridad
- 9. Aparatos a presión
- 10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

- 1. El medio ambiente físico en el trabajo
- 2. Contaminantes químicos
- 3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 4. Medidas de prevención y control
- 5. Contaminantes biológicos
- 6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos

## 7. Medidas de prevención y control básicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz
4. MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
- 3.El análisis de riesgos
- 4.Valoración del riesgo
- 5.Tipos de evaluaciones
- 6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 9.Revisión de la Planificación Preventiva
- 10.Vigilancia de la Salud
- 11.Información y Formación
- 12.Medidas de Emergencia
- 13.Memoria Anual
- 14.Auditorías

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

- 1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2.Modalidades de gestión de la prevención
- 3.MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Principios generales de primeros auxilios
- 2.La actuación del socorrista
- 3.Terminología clínica
- 4.Posiciones de Seguridad
- 5.Material de primeros auxilios
- 6.Asistencias
- 7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 8.Comprobar el estado de consciencia
- 9.Comprobar funciones respiratorias
- 10.Comprobar funciones cardíacas
- 11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
- 12.Apertura de las vías respiratorias
- 13.Respiración Asistida Boca a Boca
- 14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 15.Estado de Shock
- 16.Heridas y hemorragias
- 17.En caso de heridas simples
- 18.Heridas complicadas con hemorragia

- 19.Hemorragias Externas
- 20.Hemorragia interna
- 21.Hemorragia exteriorizada
- 22.Hemorragias especiales
- 23.Quemaduras
- 24.Electrocución
- 25.Fracturas y contusiones
- 26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27.Esguinces
- 28.Rotura de ligamentos
- 29.Contusiones
- 30.Luxación
- 31.Intoxicación
- 32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 33.En caso de intoxicación por inhalación
- 34.Intoxicación por inyección
- 35.Insolación
- 36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios
- 37.MÓDULO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

- 1.Gestión Operativa de Riesgos
- 2.La mejora continua del control de riesgos
- 3.Planificación
- 4.Definición de la política de Seguridad y Salud
- 5.Definición de objetivos en materia preventiva
- 6.Ejecución
- 7.Implementación de los procedimientos
- 8.Control
- 9.Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
- 10.Indicadores de control
- 11.Ajuste
- 12.Auditorías del Sistema de Prevención
- 13.Funciones y objetivos de la Auditoría del Sistema de PRL
- 14.Metodología general de las Auditorías en PRL
- 15.El coste de los Accidentes de Trabajo
- 16.Costes directos
- 17.Costes indirectos
18. Otros costes
- 19.Métodos de cálculo de los costes de los accidentes
- 20.Contingencias, prestaciones e incapacidades
- 21.Prestación de Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural

#### PARTE 4. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

- 1.Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos

- 2. Tipos de Auditorías
- 3. El comportamiento ético durante la auditoría

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL

- 1. La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
- 2. La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (I)

- 1. La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
- 2. Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas
- 3. Gestión según el Modelo Dupont
- 4. Modelo Normas UNE 81900 EX
- 5. Modelo ILO-OSH 2001

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (II) OSHAS 18001:2007

- 1. Modelo de Gestión según el Estándar OHSAS 18001:2007
- 2. Política
- 3. Planificación
- 4. Implementación y funcionamiento
- 5. Verificación y acción correctiva
- 6. Revisión por la Dirección
- 7. Certificación OHSAS 18001
- 8. OHSAS 18002:2008

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN

- 1. Introducción al Proceso de Auditoría. Preparación
- 2. Preparación de la Auditoría
- 3. El Equipo Auditor
- 4. Recogida y Estudio de Documentación
- 5. Planificación de la Auditoría
- 6. Programa de la Auditoría
- 7. Los documentos de trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN

- 1. La Fase de Ejecución de la Auditoría
- 2. La Reunión Inicial
- 3. Análisis de los aspectos a auditar: Evidencias
- 4. Reuniones periódicas y reunión final

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: INFORME FINAL

- 1. Elaboración y Presentación de Informes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELEMENTOS A AUDITAR. NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE

## RIESGOS LABORALES

- 1.Principios de diseño y utilización del modelo de auditoría reglamentaria de PRL
- 2.Elementos a Auditar

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ELEMENTOS A AUDITAR. OSHAS 18001:2007

- 1.Auditoría del Sistema de Gestión del estándar OHSAS 18001:2007