Código: 54027

Unidad Formativa:
UF1944 - Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

Módulo: MF1973_3 - SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Certificado de Profesionalidad:
SEAG0211 - GESTIÓN AMBIENTAL

Modalidad: ONLINE

Duración: 50h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para comprender y aplicar los fundamentos de los sistemas de gestión ambiental en el ámbito organizativo, así como para determinar los modelos normalizados más adecuados, en particular ISO 14001 y el Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambientales (EMAS), y valorar su integración con otros sistemas de gestión. A lo largo del recorrido se aborda el soporte documental del SGA, desde la definición de su estructura según la tipología de la organización hasta el control de documentos y registros, junto con la determinación de la competencia y de las funciones, responsabilidades y autoridad necesarias para poner en marcha el sistema. El alumnado aprende a elaborar procedimientos de información, formación y toma de conciencia, a diseñar la comunicación interna y externa y a aplicar protocolos que favorezcan un ambiente proactivo hacia la implantación del SGA. Al finalizar, el alumnado será capaz de participar en la determinación, el soporte documental y la comunicación de un Sistema de Gestión Ambiental, asegurando la coherencia de la información y la implicación de las personas de la organización.

Contenidos

Módulo 1: Fundamentos de los sistemas de gestión y del sistema de gestión ambiental
1.1 - El sistema de gestión como marco de actuación de la organización
1.2 - Principios y elementos comunes de los sistemas de gestión
1.3 - El sistema de gestión ambiental: concepto, finalidad y alcance
1.4 - Beneficios y factores de éxito en la implantación de un SGA
1.5 - Mejora continua y ciclo de vida del sistema de gestión ambiental
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Modelos normalizados de gestión ambiental: ISO 14001 y EMAS
2.1 - La normalización ambiental y su valor para las organizaciones
2.2 - El modelo ISO 14001: estructura y requisitos generales
2.3 - El Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambientales (EMAS): rasgos distintivos
2.4 - Diferencias y complementariedades entre ISO 14001 y EMAS
2.5 - Criterios para seleccionar el modelo de SGA más adecuado
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Integración del SGA con otros sistemas de gestión
3.1 - Fundamentos y enfoque de la integración de sistemas de gestión
3.2 - Puntos de encuentro con la gestión de la calidad
3.3 - Relación con la seguridad y salud en el trabajo
3.4 - Vínculos con la seguridad alimentaria y otras áreas de gestión
3.5 - Metodología y fases de un proceso de integración
3.6 - Ventajas, riesgos y claves de éxito de la integración
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Soporte documental y control de documentos y registros
4.1 - Función de la información documentada en el SGA
4.2 - Estructura del soporte documental según la tipología de la organización
4.3 - Tipos de documentos del SGA y su jerarquía
4.4 - Elaboración, revisión y actualización de la información documentada
4.5 - Control de documentos: identificación, distribución y conservación
4.6 - Control de registros como evidencia del funcionamiento del sistema
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Competencia y estructura de responsabilidades en el SGA
5.1 - La determinación de la competencia del personal
5.2 - Funciones, responsabilidad y autoridad para poner en marcha el SGA
5.3 - Identificación de necesidades formativas asociadas al sistema
5.4 - Evaluación de la eficacia de la formación recibida
5.5 - Registros de competencia y cualificación del personal
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Información, formación y toma de conciencia
6.1 - El procedimiento de información, formación y toma de conciencia
6.2 - Planificación y diseño de las acciones formativas
6.3 - Contenidos y métodos de sensibilización ambiental
6.4 - Comunicación interna orientada a la toma de conciencia

6.5 - Seguimiento y mejora del procedimiento de formación
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Comunicación en la organización y con las partes interesadas
7.1 - El procedimiento de comunicación en la organización
7.2 - Comunicación interna: canales, pautas y responsabilidades
7.3 - Comunicación externa y relación con las partes interesadas
7.4 - Criterios de transparencia y coherencia de la información ambiental
7.5 - Gestión de consultas, sugerencias y reclamaciones
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Protocolos para un ambiente proactivo y mejora del SGA
8.1 - Protocolos de aplicación para crear un ambiente proactivo hacia el SGA
8.2 - Participación y compromiso del personal en el sistema
8.3 - Liderazgo y ejemplo de la dirección
8.4 - Mecanismos de reconocimiento e implicación
8.5 - Evaluación del clima organizacional y de la cultura ambiental
8.6 - Mejora continua de la comunicación y la formación
Resumen del módulo 8