

Código: 45035

Unidad Formativa:
UF1423 - Recursos de la programación cultural

Módulo: MF1431_3 - PROGRAMACIONES CULTURALES

Certificado de Profesionalidad:
SSCB0110 - DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES

Modalidad: ONLINE

Duración: 40h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para asumir la organización y la gestión de los recursos que hacen posible una programación cultural, desde la planificación inicial hasta el cierre de cada actividad, y se dirige a personas que trabajan o desean trabajar en la coordinación de proyectos y eventos culturales. A lo largo del recorrido se aprende a estructurar la planificación organizativa, a coordinar equipos y colaboraciones institucionales, a elaborar y controlar presupuestos públicos y a dimensionar los recursos materiales, técnicos y logísticos que requiere cada propuesta. La práctica ocupa un lugar central: el alumnado trabaja con plantillas de planificación, cronogramas, inventarios y herramientas digitales de seguimiento, y aprende a evaluar el resultado de la actividad para introducir mejoras. Al finalizar, el alumnado será capaz de planificar, presupuestar y coordinar los recursos humanos, económicos, materiales y técnicos de una programación cultural, controlando su ejecución y justificando las decisiones adoptadas con criterios de eficiencia y buenas prácticas.

Contenidos

Módulo 1: Planificación y organización de los recursos del evento cultural
1.1 - Criterios y técnicas de organización aplicados a la actividad cultural
1.2 - Tareas y responsabilidades en el arranque y la clausura del evento
1.3 - Instrumentos y métodos de recogida de información del evento
1.4 - Plantillas de planificación, asignación de funciones y cronogramas de trabajo
1.5 - Inventario y relación de infraestructuras de los espacios culturales
1.6 - Coordinación y seguimiento del plan organizativo
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Gestión de los recursos humanos en la programación cultural
2.1 - Componentes de la gestión de recursos humanos en el ámbito cultural
2.2 - Organización de equipos y distribución de tareas
2.3 - Cauces de colaboración con los responsables de cultura
2.4 - Comunicación y seguimiento de la colaboración institucional
2.5 - Previsión de las necesidades de personal para cada actividad
2.6 - Coordinación de equipos temporales y de personal externo
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Gestión económica y presupuestaria de la programación cultural
3.1 - Estructura y elaboración del presupuesto público
3.2 - Bases de ejecución presupuestaria
3.3 - Control del gasto y seguimiento económico
3.4 - Organización de los recursos disponibles para optimizar costes
3.5 - Fuentes de financiación y patrocinio de actividades culturales
3.6 - Justificación económica y cierre del presupuesto
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Recursos materiales, equipamientos e infraestructuras culturales
4.1 - Tipología de espacios y equipamientos para la actividad cultural
4.2 - Inventario y control de los recursos materiales
4.3 - Adecuación y preparación de espacios según la actividad
4.4 - Mantenimiento y conservación de instalaciones y equipos
4.5 - Proveedores, suministros y gestión de compras
4.6 - Accesibilidad y confort de los espacios culturales
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Recursos técnicos y logística de producción
5.1 - Medios técnicos según la disciplina artística
5.2 - Planificación de montajes y desmontajes
5.3 - Coordinación de proveedores técnicos
5.4 - Transporte, almacenamiento y manipulación de materiales
5.5 - Seguridad y prevención de riesgos durante el evento
5.6 - Planes de contingencia ante imprevistos
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Herramientas digitales para la gestión de recursos culturales
6.1 - Aplicaciones de planificación y seguimiento de tareas
6.2 - Gestión documental y trabajo colaborativo

6.3 - Hojas de cálculo para presupuestos y control de recursos
6.4 - Canales digitales de comunicación con equipos y proveedores
6.5 - Difusión de la programación y gestión de públicos
6.6 - Tratamiento responsable de la información y buenas prácticas digitales
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Evaluación y mejora de la gestión de recursos
7.1 - Indicadores para evaluar la gestión de recursos
7.2 - Recogida y análisis de datos de participación y gasto
7.3 - Elaboración de la memoria de la actividad
7.4 - Detección de desviaciones y análisis de causas
7.5 - Mejora continua de la programación cultural
7.6 - Sostenibilidad y buenas prácticas en el uso de recursos
Resumen del módulo 7