Código: 43706

Unidad Formativa:
UF1422 - Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural

Módulo: MF1431_3 - PROGRAMACIONES CULTURALES

Certificado de Profesionalidad:
SSCB0110 - DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES

Modalidad: ONLINE

Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá acceder a la *Guía didáctica del alumno* dónde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:
Título de Bachillerato.
Certificado de profesionalidad del mismo nivel.
Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior.
Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional.
Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

C1: Establecer procedimientos para el diseño y desarrollo de programaciones culturales vinculadas a una planificación realizada por responsables de cultura.

CE1.1 Reconocer políticas culturales o empresariales que puedan ser aplicables al desarrollo de una programación cultural.
CE1.2 Enumerar y describir los elementos que constituyen la programación cultural.
CE1.3 En un supuesto práctico en el que se señalan unos criterios básicos para desarrollar una programación cultural:
– Analizar la información dada en la planificación estratégica identificando las prioridades

establecidas.
? Identificar y enumerar los criterios establecidos para realizar la programación
? Seleccionar los distintos elementos de la programación según las prioridades que se establecen para adecuarla a las directrices de la planificación estratégica.
? Relacionar las diferentes fases de la planificación.
? Reconocer la importancia de la colaboración con las personas responsables de cultura de nivel superior.
? Seleccionar las actividades de la programación cultural que responden a los objetivos marcados.
CE1.4 Describir distintas técnicas de recogida de información explicando su utilidad en la planificación.
CE1.5 En un supuesto práctico de análisis de la información proporcionada por los operadores de cultura:
? Recopilar información sobre cualquier evento identificando su naturaleza y características.
? Analizar la información extrayendo los indicadores relevantes para identificar las necesidades y demandas de la población a la que irán destinadas las programaciones culturales.
CE1.6 Reconocer los cauces de colaboración adecuados entre los distintos estamentos culturales para desarrollar acciones culturales de forma conjunta.
CE1.7 Elaborar cronogramas de actividades culturales coordinadas con otros eventos consiguiendo una planificación eficaz.
CE1.8 Enumerar y describir los diferentes procedimientos de transmisión de información que se fundamentan en el uso de las TIC.

Contenidos

1. Planificación de las programaciones para la gestión cultural

? Principios de la programación cultural:
? Contextualización de la programación de acciones culturales.
? Identificación de criterios para la realización de la programación cultural.
? Fases y elementos de la planificación cultural.
? Técnicas de valoración de los factores del medio:
? Análisis de proyectos y organizaciones culturales.
? Análisis de la información.
? Métodos de recopilación de información sobre eventos.
? Técnicas de identificación de las prioridades establecidas.
? Definición de los indicadores destinados a identificar las necesidades y demandas.
? Sistemas de clasificación de los elementos utilizados en el análisis de eventos culturales.
? Procedimientos de transmisión de información con la utilización de las TIC.
2. Programación de la gestión cultural

? Elaboración de la programación:
? Identificación de actividades empleadas en la programación cultural.
? Organización de la distribución de responsabilidades.
? Elaboración de un plan de acción personalizado para cada colaborador.
? Métodos para la implementación de acciones al programa.
? Análisis y estudio previo de posibles imprevistos y carencias.
? Mecanismos de colaboración entre los distintos estamentos culturales.
? Organización de eventos:
? Identificación y selección de equipamiento e infraestructuras culturales.
? Correspondencia entre los criterios de selección de la infraestructura y los eventos culturales.
? Protocolos de actuación para montajes de equipamientos y de funcionamiento de equipos.
? Procedimientos para la valoración del orden y la limpieza a la finalización del evento cultural.
3. Evaluación de procesos de gestión cultural

? Desarrollo del proceso de evaluación:
? Procedimientos de evaluación de programaciones culturales.
? Técnicas de evaluación apropiadas al contexto de las programaciones culturales.
? Procedimientos para la elaboración de informes de evaluación.
? Mecanismos de coordinación con otros profesionales que conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de la evaluación.
? Transmisión de resultados:
? Interpretación de la información resultante de la evaluación teniendo presente la planificación estratégica.

? Aplicación de los instrumentos de evaluación apropiados para recoger la información.
? Procedimientos para la elaboración de informes de evaluación.
? Sistemas de transmisión de los informes resultantes de la evaluación al responsable de cultura de nivel superior.