Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones

Código: 42025

Unidad Formativa:

UF0128 - Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones

Módulo: MF1016_2 - APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

Certificado de Profesionalidad:

SSCS0208 - ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

Modalidad: ONLINE

Duración: 70h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para colaborar en la preparación y el desarrollo de actividades dirigidas a personas dependientes en instituciones sociales y sociosanitarias, prestando apoyo al equipo profesional en la organización de los recursos, los espacios y la documentación del centro. A lo largo del recorrido se aprende a aplicar los protocolos de actuación, a favorecer la autonomía de las personas usuarias en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria y a acompañarlas siguiendo las indicaciones del profesional responsable, transmitiéndoles información clara y ajustada a sus características e intereses. Se presta una atención especial a la organización funcional del trabajo, con la distribución de tareas, horarios, turnos y grupos de trabajo, así como al uso de lenguajes adecuados y de indicadores de calidad que orientan la mejora de las intervenciones. Al finalizar, el alumnado será capaz de participar en la preparación de actividades, revisar materiales y ayudas técnicas, adecuar espacios y condiciones de seguridad y accesibilidad, y colaborar en el plan de cuidados individualizado y en la cumplimentación y transmisión de la documentación básica de la institución.

Contenidos

Módulo 1: Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales
1.1 - Protocolos de actuación y su seguimiento en la institución
1.2 - Implicación de la persona usuaria en las actividades diarias del centro
1.3 - La autonomía en las actividades básicas de la vida diaria
1.4 - La autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria
1.5 - Acompañamiento en las actividades diarias según las indicaciones del profesional responsable
1.6 - Información a las personas usuarias: características e intereses
1.7 - Detección de incidencias y respuesta ante las mismas
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Organización de actividades en instituciones sociales
2.1 - Protocolos de actuación en la organización de actividades
2.2 - Transmisión de información sobre las actividades: opcionales, voluntarias y obligatorias
2.3 - Materiales fungibles e inventariables empleados en las actividades
2.4 - Juegos de mesa y otros recursos de apoyo
2.5 - Inventarios, listados y revisión del estado de las ayudas técnicas
2.6 - Distribución y adecuación de espacios y mobiliario
2.7 - Condiciones de seguridad y accesibilidad, y registro de incidencias
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Participación en la organización funcional de una institución sociosanitaria
3.1 - Distribución de tareas y organización del trabajo
3.2 - Horarios y planificación de la jornada
3.3 - Turnos y cobertura de la atención
3.4 - Grupos de trabajo y coordinación interna
3.5 - Transmisión de la información entre profesionales
3.6 - Lenguajes adecuados a las necesidades de las personas dependientes
3.7 - Indicadores de calidad de las intervenciones
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Colaboración en el plan de cuidados individualizado y en la documentación básica de trabajo
4.1 - El plan de cuidados individualizado y sus elementos constitutivos
4.2 - Profesionales que intervienen en el plan de cuidados
4.3 - El expediente individual de la persona usuaria y su composición
4.4 - Protocolos de actuación en el manejo de la documentación
4.5 - Cumplimentación de las hojas de incidencia
4.6 - Documentación sociosanitaria utilizada en instituciones de personas dependientes
4.7 - Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar
Resumen del módulo 4