

Código: 36017

Unidad Formativa:
UF1966 - Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos

Módulo: MF1561_1 - OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.

Certificado de Profesionalidad:
ELEQ0111 - OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos electrónicos, identificando sus elementos y componentes, manejando la herramienta y los equipos de medida propios del taller y actuando siempre conforme a las normas de seguridad y medioambientales. A lo largo del recorrido formativo se aprende a interpretar esquemas, planos y documentación técnica, así como las guías de extracción, sustitución y conexión que acompañan a los equipos. La parte práctica ocupa un lugar central: el alumnado se ejercita en el montaje y el desmontaje, en el ensamblado y la fijación de componentes y en las técnicas de extracción, conexión y sustitución, comprobando después el resultado de cada intervención y dejando constancia de ella en el informe correspondiente. Al finalizar, el alumnado será capaz de ejecutar estas operaciones auxiliares con criterio, orden y seguridad, aplicando las pautas de prevención y de respeto al medio ambiente y colaborando con el resto del equipo técnico en el mantenimiento de los equipos electrónicos.

Contenidos

Módulo 1: Elementos y componentes de los equipos electrónicos
1.1 - Componentes discretos: tipologías y funciones
1.2 - Circuitos integrados y módulos funcionales
1.3 - Tarjetas y placas de circuito impreso: características
1.4 - Zócalos: tipos y criterios de utilización
1.5 - Conectores: tipologías y características
1.6 - Elementos auxiliares de sujeción y fijación
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Herramientas, instrumentos y seguridad en el taller electrónico
2.1 - Material y herramienta para extraer y sustituir componentes
2.2 - Equipos de medida: manejo y aplicaciones
2.3 - Herramientas y útiles de uso habitual
2.4 - Equipos de protección individual y colectiva
2.5 - Normas de seguridad en el puesto de trabajo
2.6 - Normas medioambientales y gestión de residuos
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Interpretación de planos y esquemas electrónicos
3.1 - Lectura de las características técnicas de los equipos
3.2 - Planos mecánicos: vistas, cotas y simbología
3.3 - Esquemas electrónicos: bloques funcionales
3.4 - Circuitos y referencias de componentes en los esquemas
3.5 - Simbología y convenciones de representación
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Documentación técnica y guías de mantenimiento
4.1 - Documentación técnica del equipo electrónico
4.2 - Tipos de documentos técnicos y su finalidad
4.3 - Guías de extracción de elementos y módulos
4.4 - Guías de sustitución de elementos y módulos
4.5 - Guías de conexión de elementos y módulos
4.6 - Relación entre documentación, esquemas y guías
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Preparación y organización del montaje y desmontaje
5.1 - Esquemas y guías aplicables al montaje y al desmontaje
5.2 - Herramientas específicas para montar y desmontar
5.3 - Ubicación de elementos y componentes en el equipo
5.4 - Equipos de protección en las operaciones de montaje
5.5 - Normas de seguridad y medioambientales aplicables
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Técnicas de desmontaje, ensamblado y fijación
6.1 - Fases y secuencias del desmontaje
6.2 - Procedimientos de ensamblado de componentes
6.3 - Técnicas de fijación y sujeción
6.4 - Organización y control de piezas durante el proceso

6.5 - Elaboración de informes de montaje y desmontaje
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Extracción, conexión y sustitución de componentes
7.1 - Técnicas de extracción de componentes y módulos
7.2 - Técnicas de conexión y desconexión de elementos
7.3 - Técnicas de sustitución de componentes, módulos y equipos
7.4 - Manejo de herramientas manuales y útiles
7.5 - Precauciones en la manipulación de componentes electrónicos
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Verificación, seguridad e informes en el mantenimiento
8.1 - Operaciones de verificación tras la intervención
8.2 - Uso de equipos de medida en la verificación
8.3 - Equipos de protección y seguridad durante el mantenimiento
8.4 - Normas de seguridad y medioambientales en el mantenimiento
8.5 - Registro de actuaciones y elaboración de informes
Resumen del módulo 8