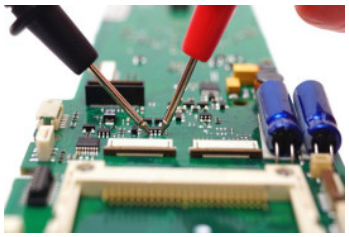

Código: 34706

Unidad Formativa:

UF1966 - Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos

Módulo: MF1561_1 - OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.

Certificado de Profesionalidad:

ELEQ0111 - OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material online sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Además podrá acceder a la *Guía didáctica del alumno* dónde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

C1: Identificar y preparar el material, herramientas y equipo necesarios para la sustitución de elementos en el mantenimiento de equipos electrónicos, describiendo sus principales características y funcionalidad.

CE1.1 Reconocer y clasificar los elementos y componentes tipo de un equipo electrónico en función de su aplicación y ubicación.
CE1.2 Identificar y clasificar los anclajes y sujeciones tipo (tornillos, clips, pestañas, entre otros) de un equipo electrónico en función de su aplicación, rigidez y estabilidad.
CE1.3 Reconocer y clasificar las herramientas (atornillador eléctrico, atornilladores planos y de estrella, llaves, soldador, desoldador, entre otros) normalmente empleadas en el mantenimiento de un equipo electrónico en función de su aplicación e idoneidad.
CE1.4 Identificar y describir los diferentes medios y equipos de seguridad personal (guantes de protección, gafas, mascarilla), en función de su aplicación y teniendo en cuenta las herramientas a utilizar.

C2: Interpretar esquemas o guías de desmontaje y montaje relacionándolos con equipos electrónicos reales.

CE2.1 Identificar la simbología de representación gráfica de los elementos y componentes de los equipos electrónicos.
CE2.2 Determinar el procedimiento y secuencia de desmontaje y montaje, a partir de esquemas o guías.
CE2.3 En la interpretación de un esquema o guía de desmontaje y montaje de un equipo electrónico:
? Identificar cada uno de los elementos representados en el esquema con el elemento real.
? Identificar el procedimiento de conexión entre los distintos elementos, (inserción de tarjetas en conectores, conectores enchufables, cables con conectores, soldadura, entre otros).
? Describir el proceso y secuencia de desmontaje y montaje de un equipo electrónico a partir del esquema o guía de montaje.
C3: Aplicar técnicas de desmontaje y montaje de un equipo electrónico a partir de esquemas y guías en las condiciones de calidad y seguridad establecidas.

CE3.1 Seleccionar los esquemas y guías indicados para un modelo determinado.
CE3.2 Seleccionar las herramientas indicadas en las guías de desmontaje y montaje.
CE3.3 En el desmontaje y montaje de un equipo electrónico tipo, siguiendo los criterios de calidad y seguridad establecidos:
? Interpretar el procedimiento y secuencia de desmontaje, a partir de esquemas o guías de montaje.
? Preparar las herramientas que se van a utilizar, siguiendo procedimientos normalizados.
? Abrir el equipo desmontando la carcasa, protecciones, entre otros, siguiendo la secuencia establecida.
? Limpiar el equipo siguiendo el procedimiento establecido en la guía de desmontaje y montaje.
? Cerrar el equipo montando la carcasa, protecciones, entre otros, siguiendo la secuencia establecida.
? Verificar el correcto montaje.
? Elaborar un informe recogiendo las actividades desarrolladas.
C4: Aplicar técnicas de sustitución de elementos en equipos electrónicos con las condiciones de calidad y seguridad establecidas.

CE4.1 Seleccionar los esquemas y guías indicados para un modelo determinado.
CE4.2 Seleccionar las herramientas según las operaciones a realizar.
CE4.3 En la sustitución de elementos en equipos electrónicos a partir de las instrucciones recibidas y de la documentación técnica:
? Identificar los elementos a sustituir.
? Acopiar los elementos de sustitución.
? Seleccionar las herramientas necesarias para las operaciones a realizar.
? Desmontar los elementos a sustituir, empleando las técnicas y herramientas apropiadas según los requerimientos de cada intervención.
? Montar los elementos de sustitución, empleando las técnicas y herramientas

apropiadas según los requerimientos de cada intervención.
? Realizar las operaciones observando las medidas de seguridad previstas para los componentes y personales.
? Las operaciones realizadas se registran en un informe o documento con el formato establecido.

Contenidos

1. Elementos y componentes de los equipos electrónicos.

? Elementos discretos e integrados.
? Tarjetas. Características.
? Zócalos. Tipos y características.
? Conectores. Tipos y características.
? Elementos auxiliares para la sujeción y fijación de los elementos y equipos electrónicos.
? Material y herramienta para la extracción y sustitución de elementos y componentes electrónicos.
? Equipos de medida.
? Herramientas y útiles.
? Equipos de protección y seguridad.
? Normas de seguridad.
? Normas medioambientales.
2. Interpretación de esquemas y guías de mantenimiento de equipos electrónicos.

? Interpretación de las características técnicas de los equipos electrónicos.
? Interpretación de planos mecánicos.
? Interpretación de esquemas electrónicos: bloques funcionales, circuitos, componentes, etc.
? Interpretación de documentación técnica.
? Interpretación de las guías de extracción, sustitución y conexión de elementos y módulos electrónicos.
3. Técnicas de montaje/desmontaje de equipos electrónicos.

? Esquemas y guías.
? Herramientas para el montaje/desmontaje.
? Fases y secuencias de desmontaje.
? Ubicación de elementos y componentes.
? Procedimientos de ensamblado de componentes.
? Técnicas de fijación y sujeción.
? Equipos de protección.
? Normas de seguridad y medioambientales.
? Elaboración de informes.
4. Técnicas de mantenimiento de equipos electrónicos.

? Técnicas de extracción y conexión de componentes, módulos y equipos electrónicos.
? Técnicas de sustitución de componentes, módulos y equipos electrónicos.
? Manejo y utilización de herramientas manuales y útiles.
? Operaciones de verificación.
? Equipos de protección y seguridad.
? Normas de seguridad y medioambientales.

? Elaboración de informes.