

**Código:** 25366**Unidad Formativa:**MF0268_3 - Gestión de unidades de
información y distribución turísticas**Módulo:** MF0268_3 - GESTION DE UNIDADES DE
INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
TURÍSTICAS**Certificado de Profesionalidad:**HOTG0208 - VENTA DE PRODUCTOS Y
SERVICIOS TURÍSTICOS**Modalidad:** DISTANCIA**Duración:** 70h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.

El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá acceder a la *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.

En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



securs@
CONSULTORA DE FORMACIÓN

Avda. Ramón Nieto Nº 133, Bajo 36205 VIGO
Tlf: 986912815 Fax: 986912816
www.secursa.com

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN Y APROVECHAMIENTO

D./Dña. XXXXX XXXXX XXXXX con D.N.I. 11111111H, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD**, que forma parte del certificado ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS, con Código **13643**, entre los días **15/07/2020** y **15/10/2020**, con una duración total de **50** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Fecha de expedición
16 OCT 2020

Firma del alumno

securs@
CONSULTORA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto
Nº 133, Bajo
36205-VIGO
Tlf: 986912815
WWW.SECURSA.COM

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

BUREAU VERITAS
1828

Requisitos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:

Título de Bachillerato.

Certificado de profesionalidad del mismo nivel.

Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior.

Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional.

Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

Analizar la función y el proceso de planificación empresarial o institucional y definir planes que resulten adecuados para unidades de información o distribución de oferta turística.

Analizar la gestión y control presupuestarios en el marco de las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de información turística, identificar costes y elaborar presupuestos económicos que permitan establecer programas de actuación.

Analizar estructuras organizativas y funcionales propias de diferentes tipos de distribuidores turísticos y entidades de información turística, y su entorno de relaciones internas y externas, justificando estructuras organizativas y tipo de relaciones adecuadas

a cada tipo de empresa o entidad.

Analizar los métodos para la definición de puestos de trabajo y selección de personal apropiados para empresas de distribución y entidades de información turísticas, comparándolos críticamente.

Analizar las funciones de integración y dirección de personal, utilizando las técnicas aplicables en unidades de información y distribución turísticas.

Contenidos

La planificación en las empresas y entidades de distribución e información turísticas

Introducción

La planificación en el proceso de administración empresarial

Principales tipos de planes: objetivos, estrategias y políticas. Relación entre ellos

Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos, tomar decisiones y seleccionar medios

Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas

Resumen

Gestión y control presupuestario en unidades de distribución e información turísticas

Introducción

Concepto y propósito de los presupuestos en las unidades de información y distribución turísticas

La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control

Definición de ciclo presupuestario

Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos característicos de las unidades de información y distribución turísticas

Resumen

Estructura financiera de las agencias de viajes y otros distribuidores turísticos

Introducción

Identificación y caracterización de fuentes de financiación

Relación óptima entre recursos propios y ajenos

Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de agencia de viajes y distribuidor turístico

Aplicaciones informáticas

Resumen

Evaluación de costes, productividad y análisis económico para agencias de viajes y otros distribuidores turísticos

Introducción

Estructura de la cuenta de resultados en las agencias de viajes y distribuidores turísticos

Tipos y cálculo de costes empresariales específicos

Aplicación de métodos para la determinación, imputación, control y evaluación de consumos y atenciones a clientes de servicios turísticos

Cálculo y análisis de niveles de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad, utilizando herramientas informáticas

Identificación de parámetros establecidos para evaluar: ratios y porcentajes

Resumen

La organización en las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de

información

Introducción

Tipología y clasificación de estas entidades

Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de agencias de viajes y entidades de información turística

Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones gerenciales

Patrones básicos de la departamentalización tradicional en empresas de distribución y entidades de información turísticas: ventajas e inconvenientes

Estructura y relaciones departamentales y externas características de estas entidades

Diferenciación de los objetivos de cada departamento y distribución de funciones

Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales

Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores cualificados de la empresa o entidad. Aplicaciones

Resumen

Anexo

La función de integración de personal en las unidades de distribución e información turísticas

Introducción

Definición y objetivos

Relación con la función de organización

Programas de formación para personal dependiente: análisis, comparación y propuestas razonadas

Técnicas de comunicación y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y aplicaciones

Resumen

Anexo

La dirección de personal en unidades de distribución e información turísticas

Introducción

La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones

Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones

Solución de problemas y toma de decisiones

La dirección y el liderazgo en las organizaciones: justificación y aplicaciones

Dirección y dinamización de equipos y reuniones de trabajo

La motivación en el entorno laboral

Resumen

Aplicaciones informáticas específicas para la gestión de unidades de información

Introducción

Tipos y comparación

Programas a medida y oferta estándar del mercado

Aplicaciones de programas integrales para la gestión de las unidades de información y distribución turística

Resumen

Anexo.