Código: 13716

Unidad Formativa:
MF0490_3 - Gestión de servicios en el sistema informático

Módulo: MF0490_3 - GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

Certificado de Profesionalidad:
IFCT0109 - SEGURIDAD INFORMÁTICAIFCT0509 - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET

Modalidad: ONLINE

Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá acceder a la *Guía didáctica del alumno* dónde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:
Título de Bachillerato.
Certificado de profesionalidad del mismo nivel.
Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior.
Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional.
Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

- Analizar los procesos del sistema con objeto de asegurar un rendimiento adecuado a los parámetros especificados en el plan de explotación.
- Aplicar procedimientos de administración a dispositivos de almacenamiento para ofrecer al usuario un sistema de registro de la información íntegro, seguro y disponible.
- Administrar el acceso al sistema y a los recursos para verificar el uso adecuado y seguro de los mismos.
- Evaluar el uso y rendimiento de los servicios de comunicaciones para mantenerlos dentro de los parámetros especificados.

Contenidos

UD1. Características de los distintos servidores de transferencia de archivos multimedia.
1.1. Tipos de archivos y contenidos multimedia.
1.2. Protocolos específicos de transferencia de archivos multimedia.
1.3. Aplicaciones para servicios multimedia:
1.3.1. Windows Media.
1.3.2. Real Time.
1.3.3. Flash.
1.3.4. Otros.
1.4. Ancho de banda y tipos de accesos para contenidos multimedia.
1.5. Streaming:
1.5.1. Difusión.
1.5.2. Emisión.

UD2. Instalación y configuración de servidores de transferencia de archivos multimedia.
2.1. Funcionamiento y tipos de servidores multimedia.
2.2. Plataformas habituales HW y SW para multimedia:
2.2.1. Requisitos HW habituales.
2.2.2. Requisitos SW habituales.
2.3. Características y parámetros de configuración principales:
2.3.1. Direccionamiento.
2.3.2. Puertos.
2.3.3. Permisos.
2.4. Configuración del acceso a contenidos multimedia:
2.4.1. Acceso anónimo.
2.4.2. Acceso autenticado.
2.4.3. Máscaras de creación automática de permisos.
2.4.4. Seguridad de acceso.
2.5. Requisitos de sistema para la instalación de servidores de transferencia de archivos multimedia en distintas plataformas

UD3. Administración del servidor multimedia.
3.1. Actualización de contenidos multimedia.
3.2. Control de versiones.
3.3. Cuentas de usuarios.
3.4. Registros del sistema (logs).

UD4. Auditoría del servicio multimedia.
4.1. Medición y evaluación de la calidad de servicios multimedia.
4.2. Rendimiento y parámetros específicos del servidor multimedia.
4.3. Pruebas específicas para servicios multimedia.
4.4. Disponibilidad de servicios multimedia.
4.5. Alta disponibilidad en servicios de transferencia de archivos multimedia.