Código: 13355

Unidad Formativa:

UF1894 - Mantenimiento del software

Módulo: MF0485_3 - ADMINISTRACIÓN SOFTWARE DE UN SISTEMA INFORMÁTICO

Certificado de Profesionalidad:

IFCT0510 - GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Modalidad: DISTANCIA

Duración: 70h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá acceder a la *Guía didáctica del alumno* dónde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Requistos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:
Título de Bachillerato.
Certificado de profesionalidad del mismo nivel.
Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior.
Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional.
Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

Planificar el soporte a los usuarios asegurando la máxima disponibilidad y la documentación de las tareas correspondientes.
Definir los objetivos de un plan de asistencia técnica y de soporte a usuarios.
Explicar las ventajas y características principales de las técnicas de asistencia remota a los usuarios a través de los servicios y herramientas disponibles en el sistema.
Establecer procedimientos de instalación, configuración y mantenimiento de software de base y aplicación en puestos de usuario.
Analizar el sistema mediante técnicas de simulación y modelado para optimizar el rendimiento.

Identificar y caracterizar adecuadamente los pasos a seguir para realizar la simulación de un sistema.

Contenidos

Planes de mantenimiento

Conocer la utilidad y funciones de los planes de mantenimiento
Introducción.
Mantener actualizado el software.
Gestionar el antivirus.
Formar a los usuarios en las labores de mantenimiento que deben realizar.
Optimizar el sistema de archivos.

Diseñar, desarrollar y documentar el plan de mantenimiento
Introducción.
Diseñar los mantenimientos proactivos.
Documentar los mantenimientos reactivos.

Gestionar los problemas frecuentes
Introducción.
Localizar y documentar los problemas frecuentes.
Resolver los casos de problemas frecuentes.
Dotar a los usuarios de medios para solucionar por sus propios medios los problemas frecuentes.
Atajar la causa raíz de los problemas frecuentes.

Utilizar el conocimiento adquirido con la experiencia
Introducción.
Consultar las bases de datos de conocimiento de acuerdo con las normas establecidas en la organización.
Actualizar las base de datos de conocimiento con nueva información derivada de las actividades de mantenimiento.

Atender al usuario
Introducción.
Registrar las solicitudes de los usuarios, estableciendo una correcta priorización en su resolución.
Informar al usuario del estado de resolución de su solicitud y del tiempo estimado de resolución.
Formar al usuario en los procedimientos y canales adecuados para la solicitud de servicio y notificación de incidente, así como en las posibles soluciones a aplicar ante la aparición de problemas frecuentes.

Actualizar el sistema
Introducción.
Actualizar el sistema operativo.

Actualizar las aplicaciones.
Parchear el sistema operativo.
Parchear las aplicaciones.

Optimización del uso de los recursos

Comprobar la adecuación del rendimiento del sistema a las necesidades de la organización
Introducción.
Seleccionar los parámetros a medir para comprobar el rendimiento del sistema.
Establecer la monitorización necesaria para medir el rendimiento del sistema.
Representar gráficamente el rendimiento del sistema, interpretándolo y estableciendo la adecuación o no a las necesidades de la organización.
Proponer las mejoras necesarias para el incremento del rendimiento.
Utilizar las herramientas de modelado para predecir el rendimiento del sistema en base a las previsiones de incremento de carga del sistema.

Realizar pruebas de carga para comprobar la escalabilidad del sistema y su adecuación a las necesidades presentes y futuras de la organización
Introducción.
Seleccionar las herramientas adecuadas para la realización de las pruebas de carga en función de los servicios a prestar.
Diseñar e implementar el plan de pruebas de carga.
Realizar las pruebas de carga sin provocar problemas de disponibilidad de servicio en el sistema en producción.
Representar e interpretar el resultado de las pruebas de carga.