Código: 09063

Unidad Formativa:

UF0033 - Aprovisionamiento y almacenaje en la venta

Módulo: MF0240_2 - REALIZAR LAS OPERACIONES AUXILIARES A LA VENTA

Certificado de Profesionalidad:

COMV0108 - ACTIVIDADES DE VENTA

Modalidad: ONLINE

Duración: 40h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para desempeñar las tareas de aprovisionamiento y almacenaje propias de la actividad comercial, desde la recepción del producto hasta su puesta a disposición en el punto de venta, y se dirige a personas que trabajan o desean trabajar en almacenes, tiendas y departamentos de logística. A lo largo del recorrido se estudia cómo conservar y clasificar los productos, cómo interpretar la rotación de existencias, el stock de seguridad y el punto de pedido, y cómo valorar y controlar el inventario mediante métodos como FIFO y LIFO, prestando especial atención a la pérdida desconocida y a la trazabilidad de la mercancía. La organización del almacén ocupa un lugar central: se analizan los distintos sistemas de almacenaje, los criterios de ubicación y apilamiento y la distribución interna del espacio, junto con las medidas de seguridad e higiene y la actuación ante accidentes. El alumnado aprende también a cumplimentar fichas de almacén y etiquetas, a manejar herramientas informáticas de gestión y a aplicar ratios e indicadores para decidir la reposición de existencias. Al finalizar, el alumnado será capaz de organizar el aprovisionamiento y el almacenaje de un establecimiento comercial, mantener un inventario fiable y seguro y optimizar la gestión de existencias de acuerdo con las necesidades de la venta.

Contenidos

Módulo 1: Características y conservación de los productos
1.1 - Cualidades básicas de los productos
1.2 - Condiciones de conservación de los productos
1.3 - Embalaje y conservación de la mercancía
1.4 - Productos especiales y normativa aplicable
1.5 - Manipulación y reposición de productos en el punto de venta
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Clasificación y rotación de stocks
2.1 - Clasificación de stocks: el método ABC
2.2 - Rotación de productos: concepto y utilidad
2.3 - Ruptura de existencias y sus repercusiones comerciales
2.4 - Stock de seguridad: concepto y cálculo
2.5 - Stock óptimo: concepto y cálculo
2.6 - Punto de pedido: periodicidad y métodos de cálculo
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Inventario y valoración de existencias
3.1 - Finalidad del inventario
3.2 - Principios de valoración del inventario
3.3 - Métodos de valoración LIFO y FIFO
3.4 - Inventario físico e inventario contable
3.5 - La pérdida desconocida: concepto y causas
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Gestión del aprovisionamiento
4.1 - Conceptos básicos del aprovisionamiento
4.2 - Entradas y salidas de mercancía
4.3 - Fichas de almacén y su cumplimentación
4.4 - Registro de información: etiquetas de producto
4.5 - Codificación de productos y trazabilidad
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Control de inventarios e innovación tecnológica
5.1 - Ratios de control de stock
5.2 - Interpretación de los ratios y toma de decisiones
5.3 - Innovaciones tecnológicas aplicadas a la gestión del almacén
5.4 - Hardware para la gestión del almacén
5.5 - Software de gestión de existencias
5.6 - Implantación de herramientas informáticas en el almacén
Resumen del módulo 5
Módulo 6: El almacén y su organización
6.1 - El almacén: concepto y finalidad
6.2 - Proceso organizativo del almacenamiento de productos
6.3 - Sistemas de almacenaje: visión general
6.4 - Bloques apilados
6.5 - Sistema convencional

6.6 - Sistema compacto
6.7 - Sistema dinámico
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Criterios de almacenaje y distribución interna
7.1 - Tipos y criterios de almacenaje
7.2 - Ubicación de los productos en el almacén
7.3 - Apilamiento: criterios y límites
7.4 - Ventajas e inconvenientes de los criterios de almacenaje
7.5 - Distribución interna del almacén
7.6 - El plano del almacén y la asignación de espacios
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Seguridad y prevención de riesgos en el almacén
8.1 - Riesgos habituales en el almacén comercial
8.2 - Medidas de seguridad e higiene
8.3 - Actuación en caso de accidentes
8.4 - Recomendaciones de seguridad en el almacén comercial
8.5 - El manual de seguridad del almacén
Resumen del módulo 8