



Código: 05608
Curso: Project Management. Certificaciones Internacionales
Modalidad: ONLINE SUBV.
Duración: 150h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose. El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación. Dentro de la plataforma dispondrá de una *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo. En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y **30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno



Requisitos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con su realización el alumnado será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar, controlar e implantar un proyecto.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Introducción

¿Qué es la Gestión de Proyectos?

¿Qué es un Proyecto?

Operaciones y proyectos

¿Qué es un Plan de Proyecto?

Vocabulario común

Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos

Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Introducción

El PMI

La metodología

Los criterios de éxito

El origen de los proyectos

El portafolio de proyectos

Tipos de organizaciones

El papel de jefe de proyecto

Elaboración de un proyecto de un negocio

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO

Introducción

Ciclo de vida de gestión del proyecto

Grupos de procesos y ciclo de vida

Las áreas de conocimiento

Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE

Introducción

La fase de inicio

La gestión del alcance

Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente

Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. TIEMPO

Introducción

La fase de planificación

La gestión del tiempo

Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES CONTROL DEL PROYECTO

Introducción

La gestión de costes

La fase de control y seguimiento

Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL RIESGO.

Introducción

El ciclo de la gestión de los riesgos

El plan de gestión de riesgos

Identificación de los riesgos

Análisis de riesgos

Análisis cualitativo

Análisis cuantitativo

Planificación de la respuesta a los riesgos

Seguimiento y control de riesgos

Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD.

Introducción

Los pioneros de la calidad y su enfoque

Enfoques conceptuales globales de la calidad

Etapas de la gestión de la calidad

Herramientas de la gestión de la calidad

Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTION DE LOS STAKEHOLDERS

Introducción

Identificación de los stakeholders

Planificar la gestión de los stakeholders

Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders

Analizar los stakeholders en una situación determinada

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Introducción

La planificación de las comunicaciones

Gestión de las comunicaciones

Controlar las comunicaciones

Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un proyecto

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Introducción

La gestión de los recursos humanos del proyecto

Tipos de organizaciones

Principales actores y roles en los proyectos

Definición y organización del proyecto

El histograma de recursos

El equipo de trabajo

Habilidades de gestión y dirección de proyectos

Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión de los recursos humanos

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

Introducción

¿Qué es aprovisionar?

Las compras y el aprovisionamiento

El proceso de aprovisionamiento

Contratos

Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto

Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE.

Introducción

La gestión de la integración del proyecto

Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

Cerrar el proyecto

Aplicar y gestionar la ejecución del proyecto y dirección del proyecto, en relación a: necesidades y expectativas del cliente, estrategia del proyecto, criterios de éxito?

Ejercicios prácticos on-line