Código: 03074
Unidad Formativa:
UF0515 - Plan General de Contabilidad
Módulo: MF0981_2 - REGISTROS CONTABLES
Certificado de Profesionalidad:
ADGD0308 - ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Modalidad: ONLINE
Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para interpretar la documentación mercantil y contable que genera la actividad de la empresa, comprender el significado del patrimonio y de sus masas patrimoniales y aplicar el método de la partida doble al registro de las operaciones. A lo largo del recorrido se trabaja la elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos, la determinación del resultado del ejercicio, el tratamiento de las amortizaciones, provisiones y periodificaciones y el desarrollo completo del ciclo contable, desde el cierre de un ejercicio hasta la apertura del siguiente, con arreglo al Plan General de Contabilidad en vigor. La materia tributaria ocupa un lugar central, con la contabilidad del IVA en los libros auxiliares, sus tipos, las operaciones sujetas, no sujetas y exentas, el tratamiento de las operaciones intracomunitarias y la liquidación del impuesto. Se presta también atención a la responsabilidad del profesional que registra las operaciones, al secreto contable y a las exigencias deontológicas y de confidencialidad que rodean la información económica. Al finalizar, el alumnado será capaz de interpretar y registrar las operaciones de una empresa, cerrar y abrir la contabilidad del ejercicio y liquidar el IVA con criterio técnico y rigor profesional.

Contenidos

Módulo 1: Documentación mercantil y contable en la actividad empresarial
1.1 - Función de la documentación mercantil en la empresa
1.2 - Principales documentos mercantiles y su contenido
1.3 - Documentos contables y justificantes de las operaciones
1.4 - La empresa y sus clases según la forma jurídica y la actividad
1.5 - El ingreso y el cobro: diferencias y reflejo en la gestión
1.6 - El gasto y el pago: diferencias y control de la tesorería
Resumen del módulo 1
Módulo 2: El patrimonio de la empresa
2.1 - Concepto contable del patrimonio
2.2 - Bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio
2.3 - El inventario y su elaboración
2.4 - Las masas patrimoniales y su clasificación
2.5 - La ecuación fundamental del patrimonio
2.6 - Equilibrio patrimonial y situaciones financieras
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Teoría de las cuentas y método de la partida doble
3.1 - La cuenta como instrumento de representación contable
3.2 - Estructura y terminología de las cuentas
3.3 - Clasificación de las cuentas y convenio de cargo y abono
3.4 - El método de la partida doble y sus reglas
3.5 - El libro diario y el libro mayor
3.6 - El balance de comprobación de sumas y saldos
Resumen del módulo 3
Módulo 4: El resultado de la gestión y el Plan General de Contabilidad
4.1 - Ingresos y gastos del ejercicio
4.2 - La cuenta de pérdidas y ganancias y su estructura
4.3 - Función y estructura del Plan General de Contabilidad en vigor
4.4 - El marco conceptual y los principios contables
4.5 - El cuadro de cuentas y las normas de registro y valoración
4.6 - Las cuentas anuales y su función informativa
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Ajustes contables y ciclo contable
5.1 - La amortización del inmovilizado y su registro
5.2 - Las provisiones y las correcciones de valor
5.3 - La periodificación de gastos e ingresos
5.4 - Fases del ciclo contable
5.5 - Desarrollo práctico de un ciclo contable básico completo
5.6 - El cierre del ejercicio y la apertura de la contabilidad
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Responsabilidad y confidencialidad en el registro contable
6.1 - El código deontológico del profesional de la contabilidad
6.2 - El delito contable: conductas y consecuencias

6.3 - El secreto contable y la normativa mercantil
6.4 - Confidencialidad en el manejo de la información contable
6.5 - Custodia y conservación de la documentación contable
6.6 - Buenas prácticas y control interno en el registro
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Contabilidad del IVA en los libros auxiliares
7.1 - Naturaleza y funcionamiento del IVA en la actividad empresarial
7.2 - Operaciones sujetas, no sujetas y exentas
7.3 - Tipos de IVA vigentes en España
7.4 - Contabilización del IVA soportado y repercutido
7.5 - Los libros auxiliares de IVA
7.6 - Registro de las operaciones corrientes con IVA
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Operaciones intracomunitarias y liquidación del IVA
8.1 - El IVA en las operaciones intracomunitarias
8.2 - Determinación del IVA devengado y del IVA deducible
8.3 - La declaración-liquidación del impuesto
8.4 - Compensación y devolución de cuotas
8.5 - Registro contable de la liquidación
8.6 - Regularización de las cuentas de IVA al cierre del ejercicio
Resumen del módulo 8